

Antrag



Evangelische
Kirchengemeinde
Kilianstädten-
Oberdorfelden

zur Aufnahme in die Evangelische Kindertagesstätte Goldregen zum 1. September 2021

Stichtag zur Abgabe: 01. März 2021

(später eingereichte Anträge können leider keine Berücksichtigung finden)



1 Vor- und Nachname des Kindes geboren am Staatsangehörigkeit

2 Anschrift (Straße, PLZ und Wohnort) Konfession / Religionszug.

3 Vor- und Nachname des Vaters Geb. Datum des Vaters

4 Vor- und Nachname der Mutter Geb. Datum der Mutter

5 Anschrift der Eltern zu 3 und 4 (Straße, PLZ und Wohnort)

6 Email Telefon privat / dienstlich Handy

7 Name und Anschrift des Personenberechtigten (wenn abweichend zu 3 und/oder 4) Beide personenberechtigt

Angaben zu 1

8 Bisher, bzw. zum Zeitpunkt der Antragsstellung besuchte Einrichtungen. Wenn ja, welche. Wenn nicht zutreffend, diesen Punkt streichen.

9 Anzahl der Geschwisterkind(er), davon im Kindergarten zum 1. September 2020

10 Aus welchen Gründen wird die Aufnahme gewünscht?

11 Hat das Kind körperliche Beeinträchtigungen? Wenn ja, welche? Wenn nein, diesen Punkt bitte streichen

12 Beherrscht das Kind die deutsche Sprache? Ja Nein zum Teil

13 Unser Kind ist bereits auf der Nachrückerliste der Ev. KiTa Goldregen Ja Nein

14 Unser Kind ist bereits an einzelnen Tagen in der Ev. KiTa Goldregen Ja (und zwar _____ Tage) Nein

15 Anmeldung in den Kindergarten vormittags von 7.00 Uhr bis 13.00 Uhr
 vormittags von 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr (mit Mittagessen)
 ganztags von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr

16 Anmeldung in den Hort Ganztags von 7.45 Uhr bis 17.00 Uhr
 Frühdienst von 7.00 Uhr bis 7.45 Uhr

Angaben zu 3 und 4

Alleinerziehend

Ja Nein

Berufstätigkeit der Mutter

Ja Nein

Beruf der Mutter:

Arbeitgeber:

Berufstätigkeit des Vaters

Ja Nein

Beruf des Vaters:

Arbeitgeber:

Elternzeit:

Ja Nein

endet am:

Pflege von Angehörigen

Ja Nein

Bemerkungen, Besonderheiten, Wünsche:

Hinweise

Bitte geben Sie diesen Antrag bis spätestens zum 1. März in der Einrichtung ab.

1. **Rücknahme des Antrages**

Wenn Sie die Anmeldung nicht mehr aufrecht erhalten wollen, z.B. weil Sie inzwischen verzogen sind oder Ihr Kind bereits einen Platz in einer anderen Einrichtung hat, informieren Sie bitte die Leitung der Tageseinrichtung.

2. **Einverständniserklärung**

Ich bin damit einverstanden, dass die oben aufgeführten Daten zum Zweck des Platzabgleichs zwischen der Ev. Kindertagesstätte Goldregen und der Gemeinde Schöneck gespeichert und ausgetauscht werden können. Nach Erhalt eines Platzes werden die Daten unverzüglich gelöscht.

3. **Rechtsvorbehalt**

Uns ist bekannt, dass die Ev. Kindertagesstätte Goldregen mit der Annahme des Antrages keine Rechtsverpflichtung zur tatsächlichen Aufnahme eingeht.

Für o.g. Kind (unter 1) beantragen wir hiermit die Aufnahme in die Ev. Kindertagesstätte Goldregen zum 1. September 2021.

Mit der Unterschrift gebe(n) ich/wir das Einverständnis zum Austausch der von mir/uns gemachten Angaben (gemäß Punkt 2 der Hinweise)

Datum | Unterschrift Personensorgeberechtigte

Kirchenvorstand der Ev. Kirchengemeinde Kilianstädten-Oberdorfelden
Bleichstraße 12-16
61137 Schöneck

Beschäftigungsnachweis

für Kindertagesstätte: Ev. Kita Goldregen

Name des Kindes:

Name und Anschrift des Arbeitnehmers:

Name, Anschrift, Telefon-Nr. des Arbeitgebers

1) Beschäftigungsverhältnis sozialversicherungspflichtig* ja / nein
Teilzeitarbeit* ja / nein

2) Vertraglich vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit:.....Stunden/Woche

3) befristetes Arbeitsverhältnis* ja / nein
Befristung bis.....

4) tägliche Arbeitszeit von.....Uhr bis.....Uhr
an Wochentagen* Mo. Die. Mitt. Do. Fr.

5) Nebentätigkeit (400,00 Euro – Basis)*: ja / nein

.....
Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

*Zutreffendes bitte ankreuzen

Bitte unbedingt beachten:

- Sobald eine Betreuungszeit über die Kernzeit von 07.00-13.00 Uhr für Kinder ab 3 Jahren in Anspruch genommen wird, ist ein Beschäftigungsnachweis von beiden Elternteilen bei der Aufnahme und danach 1x jährlich zum Beginn des Kindergartenjahres (spätestens zum 01. September) vorzulegen.

- Für die Betreuung von Schulkindern (Hort) muss ebenfalls ein Beschäftigungsnachweis von beiden Elternteilen bei der Aufnahme und danach 1x jährlich zum Beginn des Schuljahres vorgelegt werden.