

# Antrag



Evangelische  
Kirchengemeinde  
Kilianstädten-  
Oberdorfelden

## zur Aufnahme in die Evangelische Kindertagesstätte Goldregen zum 1. September 2021

Stichtag zur Abgabe: 01. März 2021

(später eingereichte Anträge können leider keine Berücksichtigung finden)



1  Vor- und Nachname des Kindes  geboren am  Staatsangehörigkeit

2  Anschrift (Straße, PLZ und Wohnort)  Konfession / Religionszug.

3  Vor- und Nachname des Vaters  Geb. Datum des Vaters

4  Vor- und Nachname der Mutter  Geb. Datum der Mutter

5  Anschrift der Eltern zu 3 und 4 (Straße, PLZ und Wohnort)

6  Email  Telefon privat / dienstlich  Handy

7  Name und Anschrift des Personenberechtigten (wenn abweichend zu 3 und/oder 4)  Beide personenberechtigt

### Angaben zu 1

8  Bisher, bzw. zum Zeitpunkt der Antragsstellung besuchte Einrichtungen. Wenn ja, welche. Wenn nicht zutreffend, diesen Punkt streichen.

9  Anzahl der Geschwisterkind(er),  davon im Kindergarten zum 1. September 2020

10  Aus welchen Gründen wird die Aufnahme gewünscht?

11  Hat das Kind körperliche Beeinträchtigungen? Wenn ja, welche? Wenn nein, diesen Punkt bitte streichen

12  Beherrscht das Kind die deutsche Sprache?  Ja  Nein  zum Teil

13  Unser Kind ist bereits auf der Nachrückerliste der Ev. KiTa Goldregen  Ja  Nein

14  Unser Kind ist bereits an einzelnen Tagen in der Ev. KiTa Goldregen  Ja (und zwar \_\_\_\_\_ Tage)  Nein

15  Anmeldung in den Kindergarten  vormittags von 7.00 Uhr bis 13.00 Uhr  
 vormittags von 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr (mit Mittagessen)  
 ganztags von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr

16  Anmeldung in den Hort  Ganztags von 7.45 Uhr bis 17.00 Uhr  
 Frühdienst von 7.00 Uhr bis 7.45 Uhr

## Angaben zu 3 und 4

Alleinerziehend

Ja  Nein

Berufstätigkeit der Mutter

Ja  Nein

Beruf der Mutter:

---

Arbeitgeber:

---

Berufstätigkeit des Vaters

Ja  Nein

Beruf des Vaters:

---

Arbeitgeber:

---

Elternzeit:

Ja  Nein

endet am:

Pflege von Angehörigen

Ja  Nein

Bemerkungen, Besonderheiten, Wünsche:

---

## Hinweise

Bitte geben Sie diesen Antrag bis spätestens zum 1. März in der Einrichtung ab.

### 1. **Rücknahme des Antrages**

Wenn Sie die Anmeldung nicht mehr aufrecht erhalten wollen, z.B. weil Sie inzwischen verzogen sind oder Ihr Kind bereits einen Platz in einer anderen Einrichtung hat, informieren Sie bitte die Leitung der Tageseinrichtung.

### 2. **Einverständniserklärung**

Ich bin damit einverstanden, dass die oben aufgeführten Daten zum Zweck des Platzabgleichs zwischen der Ev. Kindertagesstätte Goldregen und der Gemeinde Schöneck gespeichert und ausgetauscht werden können. Nach Erhalt eines Platzes werden die Daten unverzüglich gelöscht.

### 3. **Rechtsvorbehalt**

Uns ist bekannt, dass die Ev. Kindertagesstätte Goldregen mit der Annahme des Antrages keine Rechtsverpflichtung zur tatsächlichen Aufnahme eingeht.

Für o.g. Kind (unter 1) beantragen wir hiermit die Aufnahme in die Ev. Kindertagesstätte Goldregen zum 1. September 2021.

Mit der Unterschrift gebe(n) ich/wir das Einverständnis zum Austausch der von mir/uns gemachten Angaben (gemäß Punkt 2 der Hinweise)

---

Datum | Unterschrift Personensorgeberechtigte

Kirchenvorstand der Ev. Kirchengemeinde Kilianstädten-Oberdorfelden  
Bleichstraße 12-16  
61137 Schöneck

## Beschäftigungsnachweis

**für Kindertagesstätte: Ev. Kita Goldregen**

**Name des Kindes:**

**Name und Anschrift des Arbeitnehmers:**

**Name, Anschrift, Telefon-Nr. des Arbeitgebers**

---

1) Beschäftigungsverhältnis sozialversicherungspflichtig\* ja / nein  
Teilzeitarbeit\* ja / nein

2) Vertraglich vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit:.....Stunden/Woche

3) befristetes Arbeitsverhältnis\* ja / nein  
Befristung bis.....

4) tägliche Arbeitszeit von.....Uhr bis.....Uhr  
an Wochentagen\* Mo. Die. Mitt. Do. Fr.

5) Nebentätigkeit (400,00 Euro – Basis)\*: ja / nein

.....  
Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

\*Zutreffendes bitte ankreuzen

**Bitte unbedingt beachten:**

- Sobald eine Betreuungszeit über die Kernzeit von 07.00-13.00 Uhr für Kinder ab 3 Jahren in Anspruch genommen wird, ist ein Beschäftigungsnachweis von beiden Elternteilen bei der Aufnahme und danach 1x jährlich zum Beginn des Kindergartenjahres (spätestens zum 01. September) vorzulegen.

- Für die Betreuung von Schulkindern (Hort) muss ebenfalls ein Beschäftigungsnachweis von beiden Elternteilen bei der Aufnahme und danach 1x jährlich zum Beginn des Schuljahres vorgelegt werden.